



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN SARAWAK**

**BORANG PENYATA KEHADIRAN WAKTU BERTUGAS**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. No Pekerja : \_\_\_\_\_

3. Jawatan : \_\_\_\_\_

4. Bahagian/Unit /Fakulti : \_\_\_\_\_

5. Tarikh&Waktu Masuk : \_\_\_\_\_

6. Tarikh&Waktu Keluar : \_\_\_\_\_

7. Sebab : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Bahagian/  
Ketua Program : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

- **PERINGATAN : Sila hantar borang ini kepada Pembantu Tadbir (Rekod) di Bahagian Pentadbiran setelah urusan selesai**